



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное казенное учреждение
«Дирекция государственного заказчика
по реализации комплексных проектов
развития транспортной инфраструктуры»
(ФКУ «РОСТРАНСМОДЕРНИЗАЦИЯ»)

П Р И К А З

13.06.2023

Москва

№ ПР-315

Об утверждении Политики ФКУ «Ространсmodernизация» в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику ФКУ «Ространсmodernизация» в отношении обработки персональных данных (приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ФКУ «Ространсmodernизация» заместителя начальника Управления внутренней безопасности Ф.В. Гумерова, наделив его полномочиями, предусмотренными ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Административно-хозяйственному управлению в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование Политики ФКУ «Ространсmodernизация» в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ФКУ «Ространсmodernизация» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под подпись подчиненных работников с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

4.1. Листы ознакомления по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу, передать в Управление по работе с персоналом.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора К.Г. Прилипко.

Генеральный директор

В.С. Семикина
1207



И.Н. Гуров

Политика ФКУ «Ространсmodernизация» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Политика ФКУ «Ространсmodernизация» (далее - Учреждение) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных в настоящей Политике и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

оператор персональных данных (оператор) - Учреждение самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключения и исполнения договоров с контрагентами (физическими лицами);
- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и воинского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- оформления доверенностей работникам Учреждения;
- осуществления пропускного режима;

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, а также регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам компетенции Учреждения;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- выявления, предотвращения противоправных действий, локализации их последствий;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- управления производительностью труда, контроля количества и качества выполняемой работы, проверки и оценки исполнения должностных обязанностей;

- облегчения и повышения эффективности внутренних и внешних коммуникаций, в том числе путем формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления функций в установленной сфере деятельности;

- осуществления гражданско-правовых отношений;

- ведения бухгалтерского учета.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- устав Учреждения;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- иные нормативные правовые акты (в том числе локальные нормативные акты Учреждения), регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным Разделом 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Учреждение обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки

и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.2. Категории субъектов персональных данных.

Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов:

- физические лица, обратившиеся в Учреждение по вопросам трудоустройства (кандидаты для приема на работу в Учреждение):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- работники (в том числе уволенные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номера телефона (домашний, мобильный);
- адреса электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о наличии детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- члены семьи работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- контрагенты Учреждения (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

- представители/работники контрагентов Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность.

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос в Учреждение, и прочие физические лица, предоставившие свои персональные данные в Учреждение в рамках исполнения Учреждением своих полномочий, в том числе представители (работники) контрагентов Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператором не осуществляется обработка персональных данных субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом, затрагивающие его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных

данных.

4.7. Все персональные данные субъекта персональных данных Оператор получает у него самого, если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом Оператором заранее и от субъекта персональных данных должно быть получено согласие на такое получение, также Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей Политике), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных физических лиц, обратившихся в Учреждение по вопросам трудоустройства (по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей Политике).

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5 Передача персональных данных органам дознания, следствия и другим уполномоченным органам государственной власти и организациям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей Политике) оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- обеспечивает безопасность персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.12. Уничтожение персональных данных.

5.12.1. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12.3. При наступлении событий, указанных в п. 5.12. настоящей Политики Оператор прекращает обработку персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Хранение персональных данных.

5.13.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.13.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены архивным законодательством Российской Федерации.

5.13.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.13.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.13.5. Оператор не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.13.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса от субъекта персональных данных или от его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.11. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.12. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.12.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- 1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.12.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.12.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Учреждения.

6.12.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Основные права и обязанности Оператора.

7.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных

данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Основные права субъекта персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О.) _____, паспорт
серия _____ № _____, выдан: _____,
код _____ подразделения: _____, зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

номер телефона: _____ свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю работодателю – ФКУ «Ространсmodernизация» (далее – Учреждение) (109012, г.Москва, ул. Рождественка, д.1, стр. 1, ОГРН 1027739457745, ИНН 7702331944), свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключения и исполнения договоров с контрагентами (физическими лицами);
- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и воинского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- оформления доверенностей;
- осуществления пропускного режима;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, а также регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам компетенции Управления;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- выявления, предотвращения противоправных действий, локализации их последствий;
- управления производительностью труда, контроля количества и качества выполняемой работы, проверки и оценки исполнения должностных обязанностей;
- облегчения и повышения эффективности внутренних и внешних коммуникаций, в том числе путем формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления функций в установленной сфере деятельности;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- ведения бухгалтерского учета.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ФКУ «Ространсmodernизация» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефона (домашний, мобильный);
- адреса электронной почты;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о наличии детей, родственные связи;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, предоставляемые мною в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Настоящее согласие дано мной добровольно, мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною, и до дня отзыва согласия в письменной форме;
- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною либо моим законным представителем в ФКУ «Ространсmodernизация» заявления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

дата

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физических лиц, обратившихся
в ФКУ «Ространсmodernизация» по вопросам трудоустройства

Я, (Ф.И.О.) _____, паспорт
серия _____ № _____, выдан: _____,
код _____ подразделения: _____, зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

номер телефона: _____, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю
ФКУ «Ространсmodernизация» (далее – Учреждение) (109012, г.Москва, ул. Рождественка, д.1, стр. 1,
ОГРН 1027739457745, ИНН 7702331944), свои персональные данные в целях рассмотрения вопроса о
соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, а также в целях обеспечения соблюдения
трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве.

Я выражаю свое согласие на осуществление ФКУ «Ространсmodernизация» автоматизированной,
а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые мною в резюме и сопроводительных письмах, в том числе сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною, и до дня отзыва согласия в письменной форме;
- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною либо моим законным представителем в ФКУ «Ространсmodernизация» заявления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

дата

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, (Ф.И.О.) _____,
номер телефона: _____ свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю
работодателю – ФКУ «Ространсmodernизация» (далее – Учреждение) (109012, г. Москва, ул. Рождественка,
д.1, стр. 1, ОГРН 1027739457745, ИНН 7702331944), свои персональные данные с целью: *(указывается
конкретная цель)*.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия обработки запреты	Дополнительные условия
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	------------------------

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых Учреждением будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: *(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)*.

Настоящее согласие дано мной добровольно, мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует, начиная со дня его подписания мною, и до дня отзыва согласия в письменной форме;

- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною либо моим законным представителем в ФКУ «Ространсmodernизация» заявления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2 к приказу
ФКУ «Ространсмодернизация»
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

13.06.2023

ПР-315

**Лист ознакомления с Политикой ФКУ «Ространсмодернизация»
в отношении обработки персональных данных,
утвержденной приказом**

от «___» _____ 2023 г. № _____

Структурное подразделение				
№	должность	Ф.И.О.	подпись	дата