



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное казенное учреждение
«Дирекция государственного заказчика
по реализации комплексных проектов
развития транспортной инфраструктуры»
(ФКУ «РОСТРАНСМОДЕРНИЗАЦИЯ»)**

П Р И К А З

25.01.2021

№ 7

Москва

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
федеральном казенном учреждении «Дирекция государственного
заказчика по реализации комплексных проектов развития
транспортной инфраструктуры» (ФКУ
«Ространсmodernизация»)**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р в целях формирования в ФКУ «Ространсmodernизация» единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном учреждении «Дирекция государственного заказчика по реализации комплексных проектов развития транспортной инфраструктуры» (ФКУ «Ространсmodernизация») (прилагается).

2. Советнику генерального директора М.В. Кудриной обеспечить размещение и обновление на официальном сайте ФКУ «Ространсmodernизация» информации и документов об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ФКУ «Ространсmodernизация».

3. Помощнику генерального директора М.Ю. Токаревой обеспечить ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя генерального директора Н.Ю. Журавскую.

И.о. генерального директора

Подписано ЭЦП

Подписал: Галимов Н. А.

Дата подписания: 25.01.2021

Н.А. Галимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ «Ространсmodernизация»
№ 7 от 25.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной
комплаенс) в федеральном казённом учреждении «Дирекция
государственного заказчика по реализации комплексных проектов
развития транспортной инфраструктуры»
(ФКУ «Ространсmodernизация»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс) в федеральном казённом учреждении «Дирекция государственного заказчика по реализации комплексных проектов развития транспортной инфраструктуры» (ФКУ «Ространсmodernизация») (далее – Положение) устанавливает внутриорганизационную систему обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФКУ «Ространсmodernизация» (далее - Учреждение).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

2) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

5) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

б) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

а) обеспечение соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности;

в) повышение уровня правовой культуры.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Основные направления антимонопольного комплаенса в Учреждении:

а) обеспечение добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) другие направления, связанные с деятельностью Учреждения.

1.6. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется генеральным директором Учреждения.

2.2. Заместителем генерального директора Учреждения, в чьем подчинении находится Юридическое управление, организуется деятельность по обеспечению контроля и оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

2.3. К компетенции должностного лица, указанного в п. 2.2 относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и предоставление на утверждение генеральному директору информации о случаях нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении, а также принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции структурных подразделений Учреждения относится:

а) предоставление уполномоченному должностному лицу информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

б) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках.

3. Порядок выявления и оценка комплаенс-рисков в деятельности Учреждения

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результат мероприятий, указанных в настоящем пункте направляется структурными подразделениями уполномоченному должностному лицу для обобщения и контроля.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

Результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства доводятся до руководителя Учреждения и его заместителя, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения.

4. Порядок ознакомления работников Учреждения с актом об организации антимонопольного комплаенса

4.1. При приеме гражданина Российской Федерации на работу в Учреждение на любую должность, осуществляется ознакомление с настоящим Положением.